

Nom du groupe: SOFPEI - Société Francophone Posture Equilibre

Date d'arrivée: 12/03/2019

Date de départ: 12/06/2019

Nombre de nuitées: 03

Code du groupe: UML03S

TYPE DE CHAMBRE	12/03/19 Mardi	12/04/19 Mercredi	12/05/19 Jeudi	12/06/19 Vendredi	TARIF SIMPLE/DOUBLE
Classic 1 Queen	109.00\$	109.00\$	109.00\$	Départ	
Deluxe 1 King	119.00\$	119.00\$	119.00\$	Départ	
Deluxe Suite Jr 1 king	129.00\$	129.00\$	129.00\$	Départ	

Tous les tarifs indiqués dans ce contrat sont en dollars canadiens et s'appliquent au tarif de chambre seulement. Tout frais additionnel tel que repas, port de bagages, pourboires, etc. sera appliqué en sus et assujettis aux taxes en vigueur. De plus, toute chambre occupée et payée, est assujettie à une taxe d'hébergement non remboursable de 3,5% par chambre, à laquelle s'ajoutent la TPS (5%) et la TVQ (9,975%). Les taxes peuvent changer sans préavis. Occupation maximum: double pour Classique, Deluxe King, Suite Junior, Penthouse et des frais de 20\$ plus taxes par nuit pour la 3ème et 4ème personne dans la Chambre avec 2 lits Double.

PETIT-DÉJEUNER	MANUTENTION DES BAGAGES (SERVICE OBLIGATOIRE POUR LES ARRIVÉES EN GROUPE)
Buffet chaud : 16.00 \$ Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> (Plus taxes et 15% service)	6,00 \$ (taxes exclues) par personne pour un voyage aller-retour Manutention des bagages (maximum de 2 bagages par personne) * Les bagages doivent être clairement identifiés.
Politique de relâche : Les chambres au bloc mais non requises seront relâchées le 03 novembre 2019 . Après cette date, les réservations sont sujettes à disponibilité seulement.	Méthode de réservation : Les invités effectueront leurs réservations individuellement en contactant le service de réservation au +1-888-933-8111 ou par courriel à reservations@versailleshotels.com et en mentionnant le code du groupe UML03S ou le nom du groupe « Société Francophone Posture Equilibre ». Les chambres au bloc seront disponibles jusqu'à la date de relâche indiquée sur ce document.

POLITIQUE DE FACTURATION ET DE GARANTIE

L'organisme paie : **Paiement individuel**

Autres (spécifier) _____

Facturation :

Les clients demandant des privilèges de Facturation Directes doivent soumettre un Formulaire de Demande de crédit achevé, dûment signé, avec le contrat signé et sont soumis à l'approbation du Service comptabilité de l'hôtel.

TERMES et CONDITIONS

POLITIQUE D'HÉBERGEMENT:

- > Un bloc de chambre sera réservé à réception d'une entente signée.
- > Le client pourra occuper la chambre réservée à partir de 15h00 et peut occuper les lieux jusqu'à midi le jour de départ.
- > Le client sera tenu responsable pour tout dommage cause par lui-même, ses invité(e)s ou toute autre personne assistant à l'évènement dans tout lieu de l'hôtel.
- > Tarifs valides 02 jours avant et après l'évènement

CALENDRIER DE RELÂCHE (POUR BLOC OUVERT):

- > Les participants doivent réserver leur chambre avant la date finale de relâche : **03 novembre 2019**

POLITIQUE D'ANNULATION INDIVIDUELLE (POUR BLOC OUVERT):

- > Si les participants annulent leur réservation après les 16hrs le 26 novembre 2019 (07 jours avant la date d'arrivée), 100 % du revenu anticipé sera retenu.